

**IITA***Transforming African Agriculture***International Institute of Tropical Agriculture**

République Démocratique du Congo

Avenue Haut Congo n°4163

Commune de la Gombe/Kinshasa

Tel : (+243) 990 212 603

Email : [iita-kinshasa@cgiar.org](mailto:iita-kinshasa@cgiar.org)International mailing address  
IITA, Grosvenor House, 125 High Street  
Croydon CR0 9XP, UKHeadquarters  
PMB 5320, Oyo Road, Idi-Oshe  
Ibadan, Nigeria  
Tel.: +1 201 6336094,  
+234-7008004482,  
Fax.: +44 (208) 711 3786 (via UK)

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

**Titre du poste : : Chargé (e) de la maintenance et de la logistique**

**Type de contrat : Contrat à durée déterminée de deux ans avec possibilité de renouvellement**

**Lieu d'affectation : Kinshasa**

**Grade : PG 8**

**Date d'entrée en fonction : A fixer**

L'Institut International d'Agriculture Tropicale (IITA) lance un appel aux candidatures pour le poste de Chargé (e) de la maintenance et de la logistique recruté au niveau national. L'IITA est une institution à but non lucratif qui génère des innovations agricoles pour répondre aux défis les plus pressants de l'Afrique, entre autres : la famine, la malnutrition, la pauvreté et la dégradation des ressources naturelles. En collaboration avec divers partenaires en Afrique subsaharienne, l'IITA contribue à l'amélioration des moyens de subsistance, de la sécurité alimentaire et nutritionnelle, à la création des emplois et à la préservation des ressources naturelles. L'IITA est membre du Groupe Consultatif International de la Recherche Agricole (CGIAR), un partenariat mondial de recherche agricole pour un avenir dans la sécurité alimentaire. Pour plus d'informations sur l'IITA, veuillez visiter notre site <https://www.iita.org/>.

### **Principales fonctions et responsabilités :**

- Coordonner les solutions relatives à l'entretien, aux terrains, aux équipements, à la sécurité et au nettoyage.
- Responsable de l'entretien des équipements électromécaniques, du développement d'un groupe de compétences et de l'amélioration des systèmes en place et des opérations.
- Diriger plusieurs équipes, tenir des registres sur l'infrastructure, les procédures et les machines dont IITA dépend pour son fonctionnement.

### **Maintenance des bâtiments**

- Assurer la planification à court et à long terme ainsi que la maintenance quotidienne et préventive des bâtiments.
- Assurer la gestion technique de tous les systèmes, mécaniques, électriques, de plomberie et de climatisation ainsi que des autres équipements liés.
- Effectuer des contrôles sécurité de manière régulière (détection incendie, système d'évacuation, etc.).
- Superviser tous les nettoyeurs et toutes les questions générales

d'entretien en garantissant un haut niveau de propreté et d'hygiène dans les locaux.

- Effectuer un reporting hebdomadaire et entretenir un lien fonctionnel permanent de communication.
- Assurer la gestion opérationnelle des contrats techniques par les prestataires de services tiers (Facility Management).
- Superviser et coordonner les travaux de construction ou de réhabilitation des laboratoires et autres infrastructures de recherche et s'assurer de leur bonne exécution à Kinshasa et dans le cadre des projets.

#### Gestion du parc automobile

- Assurer la coordination et le suivi des mouvements ainsi que la gestion du parc de véhicules.
- Superviser tous les chauffeurs de la station.
- Mettre en place et gérer la planification de l'utilisation des véhicules.
- Assurer la gestion et conservation des véhicules en parfaites conditions, mécanique, hygiénique et présentation.
- Coordonner avec les garages sélectionnés la réparation des véhicules à des coûts raisonnables.
- Contrôler les déplacements effectués par les véhicules et maintenir à jour le carnet de bord du véhicule.

#### Approvisionnement en eau et électricité

- Veiller à assurer et à maintenir l'alimentation électrique principale (alimentation SNEL).
- Assurer le bon état de fonctionnement du groupe électrogène de la station (fonctionnement, entretien, réparation, carburant) et soumettre des rapports d'utilisation mensuels à l'administration de la station.
- Maintenir le générateur en état de marche ; diagnostiquer les problèmes et faire réparer/remplacer les pièces défectueuses.
- Procéder à des inspections de routine et des réparations de tous les systèmes et équipements électriques : ampoules, climatiseurs, interrupteurs, prises, lignes de court-circuit/déclenchement, recâblage, équilibrage de la charge, inspection des nouveaux services électriques, etc.
- Promouvoir l'adoption de bonnes pratiques d'utilisation de l'électricité et faire des recommandations de solutions plus performantes.
- Assurer le bon fonctionnement du système d'approvisionnement en eau et notamment le captage et le réservoir de distribution.
- Assurer une bonne gestion de l'eau en promouvant son utilisation efficace, la réduction des déchets et la prévention des fuites.

#### Sécurité

- Assurer la gestion des déchets (liquides et consommables usagés).
- Coordonner les questions de sécurité à la station en suivant la programmation des agents de la sécurité et la disposition de l'accès au personnel et aux visiteurs dans les locaux du bureau.

- Prévenir des principaux risques liés à la maintenance et l'entretien pour éviter tout incident ou accident.
- Effectuer d'autres tâches selon les besoins.

### **Expérience, formation et compétences**

Le candidat, de nationalité congolaise, devra remplir les conditions ci-après :

- Avoir au moins un diplôme du niveau supérieur (BAC+3) en construction, maintenance ou logistique, ou domaine similaire ;
- Avoir une expérience éprouvée d'au moins 3 ans dans les domaines de la maintenance, logistique ou construction ;
- Avoir la capacité et l'expérience de travailler dans un environnement diversifié et multiculturel avec plusieurs nationalités ;
- Être capable de communiquer verbalement et par écrit en Français et en Anglais ;
- Être capable de travailler avec le minimum de supervision ;
- Avoir la capacité à accomplir plusieurs tâches en parallèle.
- Avoir le sens d'organisation.
- Avoir une grande réactivité, la flexibilité, la diplomatie et un sens de l'écoute.
- Être loyal et digne de confiance ;
- Accepter le cas échéant de travailler sous pression.
- Capacité d'organiser les horaires des quarts de travail du personnel et de concevoir la liste des tâches et responsabilités quotidiennes de chaque membre du personnel.
- Connaissance de la durabilité et des pratiques écologiques visant à limiter l'impact environnemental, telles que la réduction des déchets et la consommation de ressources naturelles (eau, électricité, combustible)

### **Composition du dossier et dépôt des candidatures**

Les dossiers seront composés d'une lettre de demande d'emploi, d'une lettre de motivation d'une page maximum, d'un cv actualisé avec trois personnes de référence (avec leurs contacts téléphoniques et adresses mails), une copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM pour les candidats sans emploi ainsi que tout autre document jugé utile pour prouver les compétences de l'expert. Ces dossiers doivent être adressés à l'attention de Monsieur le Représentant Résident et envoyés en ligne à l'adresse [iita-kinshasa@cgjar.org](mailto:iita-kinshasa@cgjar.org) au plus tard **le 16 juin 2025 à 16 heures**.

N.B. Seuls les candidats présélectionnés seront convoqués pour le test et/ou l'interview.

Les candidatures féminines sont encouragées.

Fait à Kinshasa, le 05 juin 2025

**Administration**  
**IITA-Kinshasa**